

NJM/CLI

Profil de poste

POSTE : **Gestionnaire de projet**

RELÈVE DE : **Directeur de l'ingénierie de production**

OBJECTIFS

- Gérer des projets de lignes ou d'équipement de conditionnement depuis l'obtention de la commande du client jusqu'à la livraison. Prendre action pour rencontrer les spécifications techniques de nos clients tel que définis par les contrats, et ce en respectant les budgets et les cédules préétablis.

RESPONSABILITÉS

- Participe à la réunion de vérification de la soumission finale. S'assure de sa compréhension et de la faisabilité du mandat potentiel. Indique les déviations s'il y a lieu.
- Rencontre, à l'obtention du contrat, le spécialiste d'application ayant préparé la soumission pour finaliser les objectifs techniques, budgétaire et de livraison. Met à jour le plan d'action tactique du projet et le maintien tout au long de l'exécution. Adresse les déviations.
- Finalise, à l'aide du planificateur, la cédule du projet incluant les jalons nécessaires au bon contrôle de son exécution. S'assure de la progression correcte et maintient à jour la cédule du projet.
- Communique de façon régulière avec le client afin de le tenir informé et pour s'assurer que ce dernier lui fournisse au moment requis, l'information nécessaire au bon déroulement du contrat. (choix des échantillons à tester, documents techniques approuvés, etc...)
- Prépare, en consultation avec l'équipe technique, le plan d'action opérationnel du projet en indiquant les livrables requis pour l'exécution du projet. Rencontre formellement l'équipe technique afin clarifier les objectifs de chacun. Maintient à jour le plan d'action opérationnel.
- Vérifie que le contenu technique des dossiers préparés par l'ingénierie est conforme aux spécifications du projet. Vérifie les commandes techniques des équipements importés.
- Approuve les marges de profits au lancement en production selon la table d'autorité. Adresse les déviations.
- Rencontre, au moment de l'assemblage, l'équipe de production pour définir les objectifs du projet et des essais. Supervise la documentation des essais.
- S'assure que les objectifs définis sont rencontrés et participe aux essais finaux.
- Organise l'intervention technique en cas de problèmes.
- Prépare et fait approuver par le client, l'agenda de la visite d'approbation. Assiste le client lors de sa visite d'approbation. Prépare le rapport de la visite et note les ajouts demandés par le client et écarts s'il y a lieu.
- S'occupe de présenter au client la soumission des ajouts demandés. Supervise l'exécution des ajouts si commandés et des écarts. S'assure que la soumission est à jour lors de changements.
- Approuve la facturation finale.
- Analyse et explique les écarts observés. Communique ses recommandations.

NJM/CLI

Profil de poste

FORMATION ET CONNAISSANCES

- Ingénieur ou technicien (en production automatisé ou électrique ou mécanique)
- Bilingue (anglais, français, parlé et écrit)
- Formation spécialisée en gestion de projet

EXPÉRIENCE

- 5 ans d'expérience minimum en gestion de projet dans l'industrie de l'emballage.
- 2 ans d'expérience minimum dans l'industrie pharmaceutique. Connaissance du processus de validation.

AUTRES EXIGENCES

- Bon communicateur
- Axé sur les résultats
- Joueur d'équipe
- Haut niveau d'énergie
- Disponible pour voyage d'affaire